



Clinique des Augustines

La Clinique des Augustines de Malestroit (Morbihan) recrute Un Assistant de Service Social (h/f)

Vous partagez nos valeurs ? Vous aimez travailler dans un cadre à la fois historique et innovant et rêvez d'exercer votre métier à moins de 30 mn du Golfe du Morbihan et proche de la côte océane ?

Rejoignez-nous !

Etablissement de santé, privé, à but non lucratif (ESPIC sous convention CCN51 FEHAP), disposant d'une identité forte, et de plus de 100 ans d'existence sur le territoire, la clinique des Augustines est **située près de Vannes** et bénéficie d'un rayonnement territorial remarquable.

Etablissement sanitaire de référence sur le territoire Est-Morbihannais, la Clinique compte une équipe de plus de 250 salariés, dont 22 médecins, et propose un accueil privilégié pour les patients et un panel étendu d'offres de soins qui lui permettent d'assurer un rôle d'expert de proximité, en partenariat avec les différentes structures de santé du territoire.

Véritable pôle d'excellence en gériatrie, la clinique dispose également d'une Unité territoriale de soins palliatifs, d'une filière de traitement des plaies chroniques et Cicatrisation, d'une filière de coordination médicale et d'une filière Rééducation et de réadaptation.

Le patient est au cœur de toutes les actions, et l'ensemble des équipes veille à une qualité de soins irréprochable (Hôpital de proximité certifié A par l'HAS), à l'écoute de toutes les dimensions de la personne : physiologique, sociale, psychologique et spirituelle.

Enfin, la clinique poursuit ses **projets d'innovation et d'investissement** en cohérence avec son cœur d'expertise (télémédecine, ...). Une rénovation des locaux est en cours, comme une récente extension immobilière qui offrent aux équipes d'excellentes conditions travail, tout en proposant un accueil qualitatif des patients, adapté au développement de l'ambulatorio.

Description du poste et Profil :

Dans le cadre d'un congé maternité, vous travaillerez avec deux autres collègues assistantes de service social. L'essentiel de vos fonctions consistera à accompagner les patients et leurs familles dans les démarches administratives et faciliter l'accès aux droits et aux soins.

Dans le respect des valeurs de l'établissement et des bonnes pratiques du métier, vous accompagnerez le patient et sa famille pour la réalisation du projet de sortie (effectuer les inscriptions en établissements, rechercher en accueil temporaire, organiser la mise en place (ou la relance) des aides à domicile), notamment.

Titulaire obligatoirement du Diplôme d'Etat d'assistant social, une expérience en milieu hospitalier est fortement souhaitée.

Poste à pourvoir dès que possible, en **Contrat à Durée Déterminée de 6 mois à 80%**.

Veillez adresser CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : candidature@ghsa.fr

Pour toute question, vous pouvez nous joindre au 02 97 73 18 12.