

## **La Clinique des Augustines, la Clinique Saint-Yves et le Centre de Formation Saint-Michel recherchent leur nouveau Directeur(trice) Administratif (ve) et Financier(e) (H/F)**

### **Contexte du poste**

Les cliniques des Augustines (153 lits et places) et de Saint-Yves (150 lits et places), établissements de santé privés solidaires de la Communauté des Augustines, portent une mission de soins, de qualité et de proximité au service des patients de leur territoire.

Le Centre de Formation Saint-Michel (CFSM) de la Communauté des Augustines propose des formations diplômantes, des parcours pour les professionnels de santé ou de la petite enfance ainsi qu'une offre variée de formations continues adaptées aux besoins des professionnels de la santé et de l'accompagnement.

Dans un contexte d'exigence accrue en matière de pilotage financier, de performance médico-économique, les 2 cliniques et le CFSM souhaitent renforcer leur Direction Générale en recrutant un (une) Directeur (trice) Administratif (ve) et Financier (e) (DAF) commun aux deux établissements et au CFSM.

Le (la) DAF exerce ses fonctions sous l'autorité directe de la Direction Générale et travaille en étroite collaboration avec les équipes médicales, soignantes et supports. Il (elle) est garant(e) de la stratégie financière et assure le pilotage administratif et budgétaire ainsi que la conformité réglementaire des établissements et du CFSM, tout en contribuant à leur développement et à leur pérennité.

### **Missions principales**

- Elaborer, piloter et suivre les budgets des 2 établissements et du Centre de Formation, en lien avec les différents services.
- Assurer la supervision du contrôle de gestion, l'analyse financière et le reporting auprès de la Direction Générale et des Instances
- Superviser la comptabilité, la trésorerie et les relations avec les partenaires financiers et institutionnels
- Garantir la fiabilité des comptes, des clôtures et des obligations réglementaires
- Contribuer à la définition et la mise en oeuvre de la stratégie financière et des plans d'investissement
- Piloter les relations avec les partenaires institutionnels (ARS, Assurance Maladie) et le Commissaire Aux Comptes
- Accompagner les projets structurants des deux établissements et du CFSM (restructurations, investissements, mutualisations, projets immobiliers ou numériques ...) et la stratégie de croissance

**Management et coordination :**

- Encadrer, animer et fédérer les équipes administratives, comptables et financières
- Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs de performance
- Conduire les projets transversaux confiés par la Direction générale
- Accompagner la montée en compétences des équipes, promouvoir une culture de coopération et d'efficience
- Veiller au respect de la réglementation sociale, financière et médico-économique spécifique au secteur de la santé

**Profil recherché****Savoir-faire :**

- Solides compétences en gestion financière, comptabilité et analyse budgétaire
- Maîtrise des mécanismes de financement et de tarification du secteur de la santé
- Bonne connaissance de l'environnement réglementaire des établissements de santé
- Capacité à arbitrer, à prioriser et à structurer les activités
- Aptitudes managériales confirmées et sens du travail en équipe
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'aide à la décision
- Aisance relationnelle et capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés (direction, médecins, tutelles)

**Savoir-être :**

- Adhésion aux valeurs humaines et éthiques portées par les établissements et le CFSM
- Sens du dialogue, de la communication et de l'intérêt général
- Rigueur, loyauté, disponibilité et discrétion professionnelle

**Formation et expérience :**

- Formation supérieure en gestion, finance, comptabilité ou équivalent
- Compétences en gestion de projets et en optimisation des processus
- Expérience confirmée en tant que RAF/DAF
- Connaissance du secteur de la santé appréciée
- Forte aptéence pour le management transversal et la conduite du changement

**Conditions du poste**

- CDI statut cadre forfait jour temps plein
- Rémunération selon CCN51 et expérience
- Présence impérative sur les deux cliniques, avec déplacements réguliers entre les deux établissements
- Disponibilité attendue pour répondre aux enjeux de continuité de service et aux impératifs de direction
- Possibilité de télétravail

Veillez adresser votre candidature à Mme Sophie PELLIER, Directrice Générale :

[spellier@ghsa.fr](mailto:spellier@ghsa.fr)